

Yahooメール(ヤフーメール)をお使いの方へ

UP姉さんからのお願いとアドバイス

ヤフーメールはとっても便利でも…ちょっとだけ注意をしてね。

UP姉さん
鈴木和子

ヤフーメールはとっても便利ですよ。

でも、ひとつだけ困ったことがあるんです。

それは、**大切なメールが届かないことがある。**ってことです。

正確には「迷惑メールフォルダ」というところへ自動的に入ってしまって、大切なメールを見落としてしまうことがあるんですよ。

なので、私からお願いがあります。

大切なメールを見逃さないように**1分くらいでできる簡単な設定**をお願いできませんか？

そして、この設定ができるなら、同じような操作をするだけで、

ヤフーメールをより便利に使えるようにする設定方法も2つお伝えします！

とても簡単なので、是非お役立て下さいね。

では、まずお願いからです。

私からのお願い

私からのメールを確実に受け取って頂くために、
なので、私からのメールが迷惑メールフォルダに入ってしまうないように、

フィルター機能の設定をお願いします！

フィルター機能なんて言われると難しいことを想像されるかもしれませんが、
とても簡単なことなので、これからお見せする図解のとおり、
あなたのヤフーメールを設定して下さいね。
それにあなたのお友達とのメールのやり取りの時にも応用できる便利な機能ですから。

ヤフーメールにログインすると以下のようになってますね！？

IDの部分がかくしてありますけど右上のほうに注目して下さい。



右上のほうに以下のような部分がありますね！？



この、[メールオプション](#)という文字をクリックして下さい。



すると、以下のような表示になりますね！？



この表示の、[フィルターと受信通知設定](#)という文字をクリックして下さい。

上の図では赤い枠で囲んである部分です。

すると以下のような表示になりますから「追加」ボタンをクリックして下さい。

フィルターと受信通知設定 [\[メールオプションに戻る\]](#)

501

受信通知: Yahoo!メールのメールボックスにメールが届いたことを、あなたの携帯端末に通知する機能です。受信通知を利用するためには、通知先メールアドレスを設定する必要があります。
[通知先メールアドレスの登録/選択はこちら](#)

追加

編集

削除

すると、以下のような表示になりますね！？

保存 キャンセル

オプション

- 色
- ▶ メール
- アドレスブック
- カレンダー
- ノートパッド
- 登録情報

フィルターの追加 [\[メールオプションに戻る\]](#)

フィルター名 (全角半角ともに40文字まで)

以下の条件に該当する場合

Fromが を含む 大文字と小文字を区別

To/Ccが を含む 大文字と小文字を区別

件名が を含む 大文字と小文字を区別

本文が を含む 大文字と小文字を区別

メールをフォルダに移動

移動先フォルダ:

保存 キャンセル

以下のように、

フィルター名には、UP姉さん と入力

Fromが の右側の空欄には私のメールアドレス upgrade5@kasegukiso.com を入力

移動先フォルダ:のところは[新規フォルダ]を選んで、「保存」ボタンをクリックして下さい。

メール ▾ アドレスブック ▾ カレンダー ▾ ノートパッド ▾

保存 キャンセル

オプション

- 色
- ▶ メール
- アドレスブック
- カレンダー
- ノートパッド
- 登録情報

フィルターの追加 [メールオプションに戻る]

フィルター名
UP姉さん (全角半角ともに40文字まで)

以下の条件に該当する場合

Fromが	kasegukiso.com	を含む	<input type="checkbox"/> 大文字と小文字を区別
To/Ccが		を含む	<input type="checkbox"/> 大文字と小文字を区別
件名が		を含む	<input type="checkbox"/> 大文字と小文字を区別
本文が		を含む	<input type="checkbox"/> 大文字と小文字を区別

メールをフォルダに移動

移動先フォルダ: [新規フォルダ]

保存 キャンセル

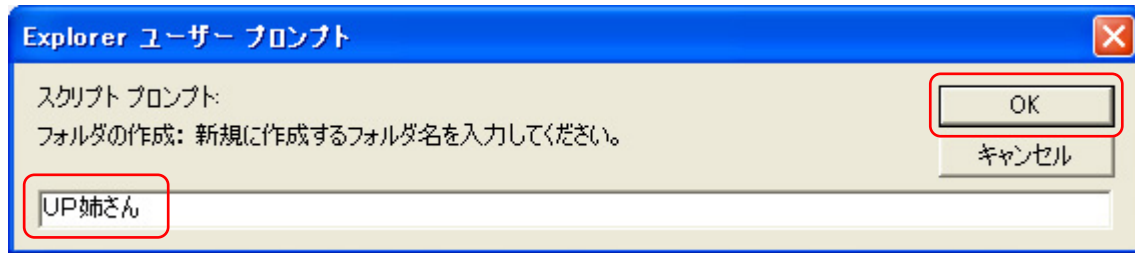
すると、左上に、以下のような小さなウィンドウが現われましたね! ?

Explorer ユーザー プロンプト

スクリプト プロンプト:
フォルダの作成: 新規に作成するフォルダ名を入力してください。

OK
キャンセル

ここにも、UP姉さん と入力をして、「OK」ボタンをクリックして下さい。

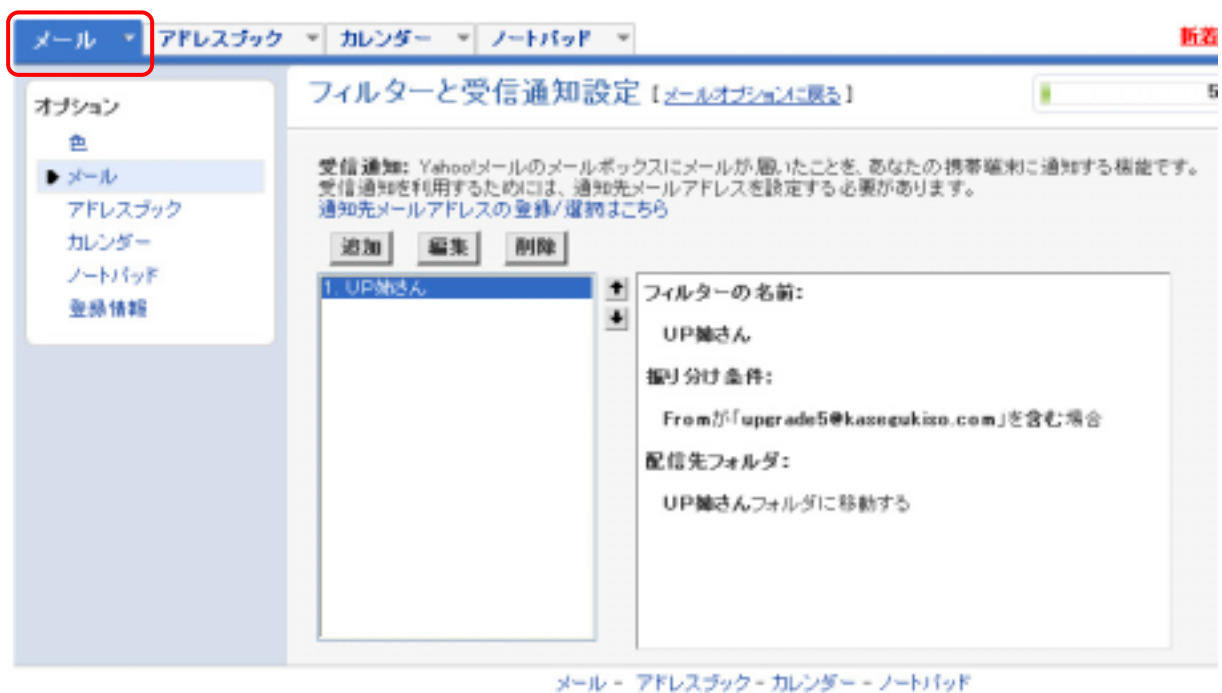


はい。これで設定はすべて終わりです。ありがとうございました！

以下のような表示になったと思います。

UP姉さんフィルターの完成です。これで何が出来たのか？確認してみましょう。

赤い枠で囲んだメールという文字をクリックしてみてください。



クリックしてみましたか？

どうですか？

先ほどは無かった UP姉さん というフォルダが出来てますね！？



これから私のメールはすべて自動的に、
この UP姉さん フォルダに入りますから、是非お読み下さいね。

私からの願いはこれで終わりです。
簡単だったでしょ！？

では、同じような操作で設定を変えて、ヤフーメールをもっと便利に使えるようにします。

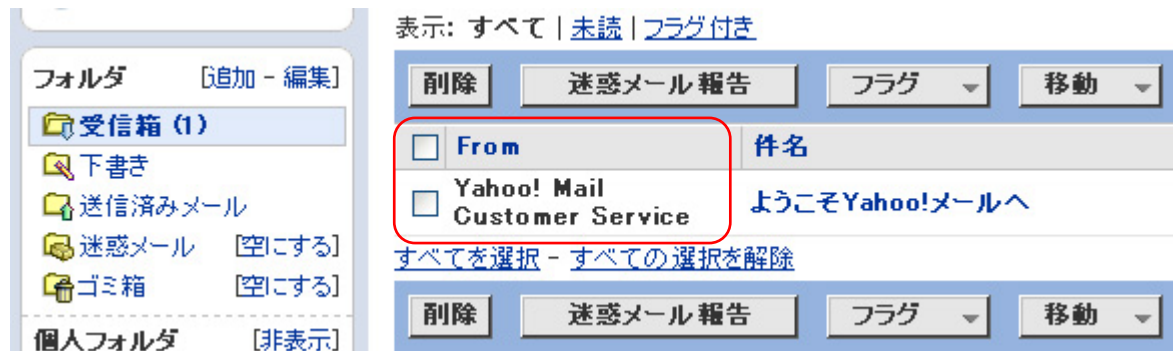
次のページから説明しますね。

もちろん、面倒な方はここまででもいいですよ。
でも、念のため、どんな内容なのかだけでもお読み下さい。

ヤフーメールを便利に使うための2つの設定

ヤフーをもっと便利に使うための設定です。

以下の図では Yahoo! Mail Customer Service からメールが届いてますね! ?



あなたのヤフーメールも設定をしないとこのようにわかりにくいFrom名になります。

設定をしていないとあなたのメールはFrom名があなたのヤフーメールアドレスになります。

それでは、あなたのメールを受け取った方はわかりにくいので、

ここ(From名)が、あなたのお名前になるように変更しましょう。

そして、もう1つの設定もあなたのお名前に変更する時に同時に行います。

なので、2つ目の設定については途中で説明しますから、

まず、先ほどフィルター機能を設定した時のように、

メールオプションという文字をクリックして下さい。



すると、先ほどと同じ以下のような表示になりますね！？

今度は、[詳細設定](#) という文字をクリックします。



すると、以下のような表示になりますね！？

詳細設定 [メールオプションに戻る]

名前とメールアドレス

From 欄の名前:
この名前は送信メールの From 欄に表示されます。

返信メールアドレス:
Yahoo!メールのアドレス以外に返信してもらう場合のみ入力してください(半角英数40文字以内).co.jp

受信箱/フォルダ

メールの並び順: 日付で降順に並べる (最新メールが一番上に表示される)
 日付で昇順に並べる (最新メールが一番下に表示される)

メールの表示件数: 1ページにつき 件のメールを表示

特別なフォルダ: 送信メールを送信済みメールフォルダに保存する
 受信した迷惑メールを迷惑メールフォルダに転送する

メール作成

モード: 色とグラフィックとしてメールを作成する
 テキストとしてメールを作成する

以下のようにFrom欄にあなたのお名前を入れて下さい。
私の場合は、UP姉さん 鈴木和子 と入れてあります。

The screenshot shows the '詳細設定' (Advanced Settings) page for email options. The '名前とメールアドレス' (Name and Email Address) section has 'From欄の名前:' (From field name) set to 'UP姉さん 鈴木和子'. Below it, '送信メールアドレス:' (Sending email address) is empty. The '受信箱/フォルダ' (Inbox/Folders) section has 'メールの並び順:' (Email sorting order) set to '日付で降順に並べる' (Sort by date, descending). 'メールの表示件数:' (Number of emails to display) is set to 25. '特別なフォルダ:' (Special folders) has '送信メールを 送信済みメール フォルダに保存する' (Save sent emails to Sent folder) and '受信した迷惑メールを 迷惑メール フォルダに転送する' (Transfer received spam to Spam folder) checked. The 'メール作成' (Compose) section has 'モード:' (Mode) set to 'テキストとしてメールを作成する' (Compose as text).

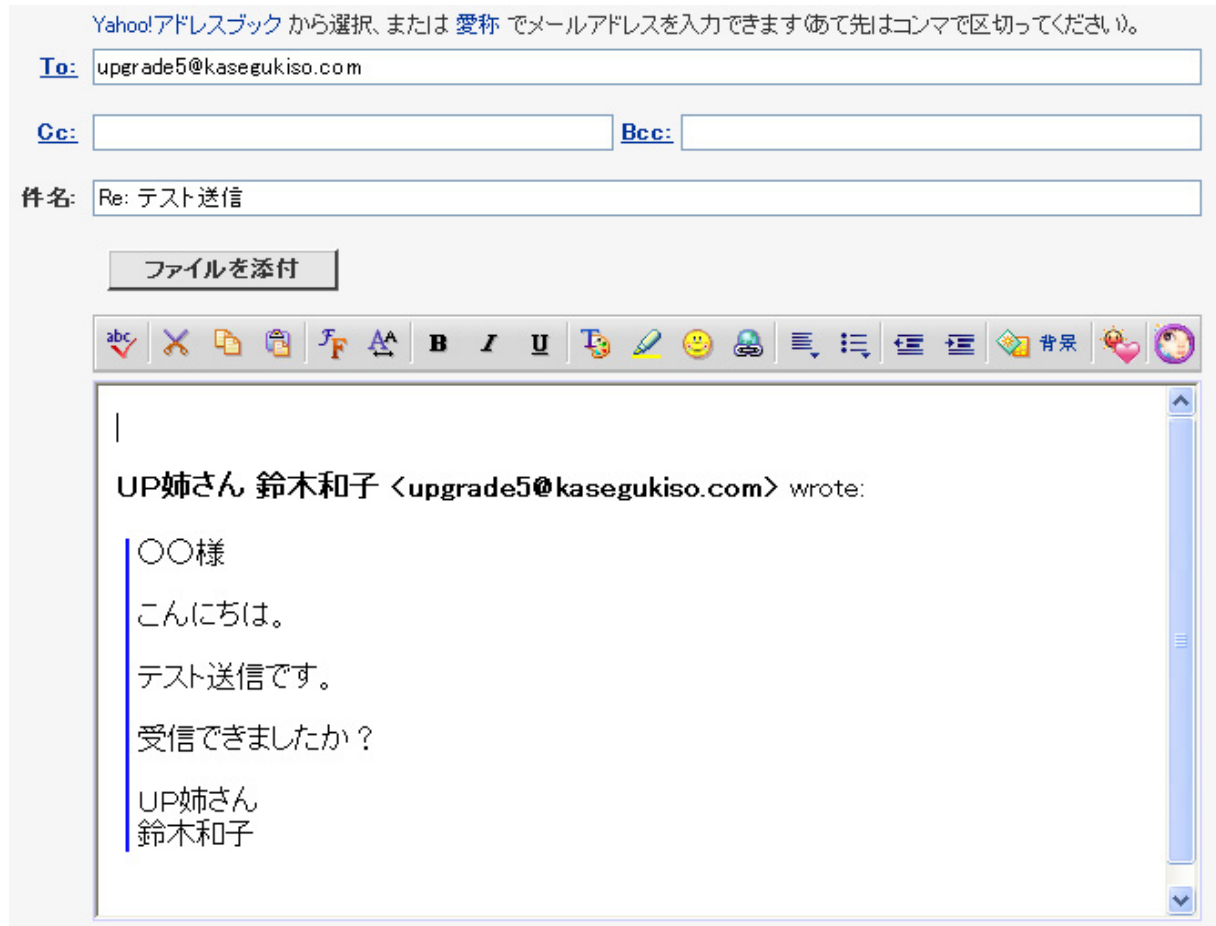
そして、ここで同時に、メール作成のところのモードを、
色とグラフィックとしてメールを作成する
から
テキストとしてメールを作成する
のほうにチェックを変えてから、「保存」ボタンをクリックして下さい。
(これについては、これから意味を説明しますね)

これで設定はすべて終わりです。

あなたの送るメールのFrom名はあなたのお名前が届きますから、
あなたのメールを受け取る方はあなたからのメールということがよくわかりますよね！？

では、一緒に行ったもうひとつの設定の意味を説明しますね。

あなたが、メール作成のところを変更していなければ、メールを返信する時は、以下のような表示になっていると思います。



これは私がテストで送ったメールに返信する場合の例です。

では、同じメール返信でも、先ほどの設定(テキストとしてメールを作成する)の場合は、どのようになるか見てみましょう。

同じメールへの返信でも比べてみて下さい。

2点変わりましたね！？

以下のような画面になります。

Yahoo!アドレスブック から選択、または [愛称](#) でメールアドレスを入力できます(あて先はコンマで区切ってください)。

To: upgrade5@kasegukiso.com

Cc: **Bcc:**

件名: Re: テスト送信

```
--- U P 姉さん 鈴木和子 <upgrade5@kasegukiso.com> wrote:
> ○○様
>
> こんにちは。
>
> テスト送信です。
>
> 受信できましたか？
>
> U P 姉さん
> 鈴木和子
>
```

文の頭に > が入ってますね！？

あと以下のようなツールバーもなくなりました。

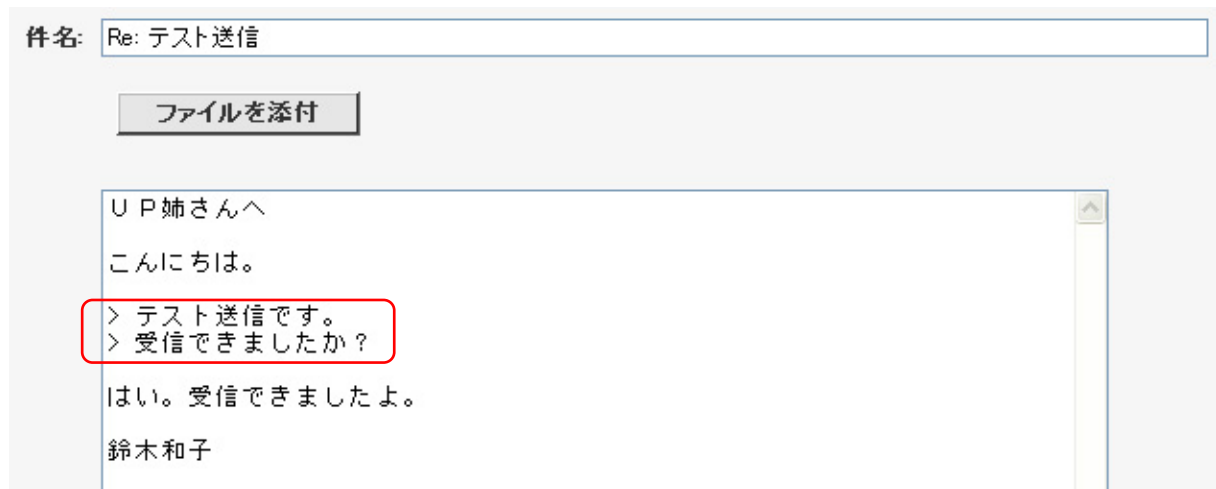


このツールバーが無いと太字にしたり絵文字を入れたりできなくなりますが、でも、実は、このような絵文字など使えるメールはHTML形式と呼ばれて、一部の方は文字が化けてしまって読めないメールになってしまいます。

ビジネスで使う場合は殺風景かもしれませんが絵文字や太字は使わないほうがいいです。

それに、返信するときに、文の頭に > がついていますから、

以下のように引用もしやすいですね！？



The screenshot shows an email composition window. At the top, the subject line is "件名: Re: テスト送信". Below it is a button labeled "ファイルを添付". The main text area contains the following content:

UP姉さんへ
こんにちは。
> テスト送信です。
> 受信できましたか？
はい。受信できましたよ。
鈴木和子

The two lines of quoted text, "> テスト送信です。" and "> 受信できましたか？", are enclosed in a red rectangular box.

赤い枠の部分が私のメール文の引用ですね。

こういうメールをふつうは使います。

あなたも誰かからメールの返信をもらった時はこんな感じで、
あなたの文章を引用してお返事を頂きませんでしたか？

これからは、あなたが返信する時も、自動で相手の方の書いた文の頭に、
> が付きますから、**引用がしやすくして便利**ですよね！？

From欄にあなたのお名前を入れる。

引用しやすくする。

この2つはフィルター機能と同じで1分くらいですぐにできますから、
是非、設定して下さいね。

最後までお読み下さりましてありがとうございました。

UP姉さん

鈴木和子